PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)
Nelson Alcalde Ospina
SUPERVISOR CONTRATO No. 9137994
Profesional G02
Centro de la Construcción
Cali.

Cali, abril de 2026

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9137994

Jose Francisco Giraldo Herrera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 71.367.426 de Medellin - Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato es $ 49.112.052 m/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de $ 4.579.580 m/cte. b) nueve (09) cuotas iguales de marzo a noviembre por valor de $ 4.737.497 m/cte. c) una (01) cuota por el mes de diciembre por valor de $ 1.894.999 m/cte. cada una

Plazo: Será hasta el 12 diciembre 2026

OBJETO:
Instructor: prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructores para impartir formación profesional integral en el área de complementaria virtual sin idiomas profesional en la formación profesional de los diferentes programas de formación titulada y complementaria del centro de la construcción para la vigencia 2026.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientosinstitucionales, para el área temática del objeto contractual.	Actas y listados de asistencia de las actividades de planeación de los procesos formativos ejecutados. Ejemplo: alistamiento	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Actas Desarrollo Curricular con la correspondiente evidencia que dé respuesta a los compromisos establecidos. Informe trimestral de los productos técnico-pedagógicos elaborados en los espacios de desarrollo curricular,avalados por formador de docentes ycoordinadores académicos. Insumos de Formación: Guías de aprendizaje, matriz pedagógica, plan de trabajo etc)	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	**Reporte de Juicios evaluativos** generados desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS, de los aprendizajes previos. Acta donde se soporte el proceso de reconocimiento de aprendizajes previos. Cuando aplique.	Soporte de reporte de juicios evaluativos de las fichas. 3443244 - Autocad 3d. 3443296 - Autocad 3d. 3443297 - Autocad 3d. 3443245 - Autocad 2d aplicación de herramientas intermedias en la optimización de proyectos de dibujo asistido por computador. Pantallazo de email a coordinador, enviándole los reportes de juicios de evaluación.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	**Estado del proceso de formación en formato establecido por el Centro de Formación.** **Listas de asistencia aprendices**, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro. **Planes de Trabajo.**	**Soporte de asociación de aprendices a la ruta.** 3477353 - corel draw - utilizacion de herramientas de diseno vectorial. ---------- 3477354 - corel draw - utilizacion de herramientas de diseno vectorial. ---------- 3477363 - ilustracion de personajes en medios digitales.

			---------- 3477364 - ilustracion de personajes en medios digitales. **----------** **Plan de trabajo:** cronograma de actividades. PDF. 3477353 - corel draw - utilizacion de herramientas de diseno vectorial. ---------- 3477354 - corel draw - utilizacion de herramientas de diseno vectorial. ---------- 3477363 - ilustracion de personajes en medios digitales. ---------- 3477364 - ilustracion de personajes en medios digitales. Pantallazo de email a coordinador, enviándole los reportes de juicios de evaluación.
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	Informe Proyecto de Investigación Registro aplicativo GPS	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos enel diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	**Ficha de matrícula, asociación de fichas y aprendices a la ruta de aprendizaje (captura de pantalla).**	**Soporte de asociación de aprendices a la ruta.** 3477353 - corel draw - utilizacion de herramientas de diseno vectorial. ---------- 3477354 - corel draw - utilizacion de herramientas de diseno vectorial. ---------- 3477363 - ilustracion de personajes en medios digitales. ---------- 3477364 - ilustracion de personajes en medios digitales. **----------** **Plan de trabajo:** cronograma de actividades. PDF. 3477353 - corel draw - utilizacion de herramientas de diseno vectorial.

			---------- 3477354 - corel draw - utilizacion de herramientas de diseno vectorial. ---------- 3477363 - ilustracion de personajes en medios digitales. ---------- 3477364 - ilustracion de personajes en medios digitales.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos en el registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manualde convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivelde cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras.	**Asociación de fichas y aprendices a la rutade aprendizaje (captura de pantalla).** Informe o queja de aprendices cuando aplique de acuerdo con el formato establecido por el Centro de Formación. Plan de mejoramiento o actividad complementaria cuando aplique, en el modelo de acta establecido enCompromISO. **Formato plan de trabajo** establecido por el Centro de Formación. Listas de asistencia aprendices, teniendoen cuenta el formato establecido por el centro. **Reporte de Juicios evaluativos** generados desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS, de acuerdo con el avance de la fase del proyecto.	**Soporte de asociación de aprendices a la ruta.** 3477353 - corel draw - utilizacion de herramientas de diseno vectorial. ---------- 3477354 - corel draw - utilizacion de herramientas de diseno vectorial. ---------- 3477363 - ilustracion de personajes en medios digitales. ---------- 3477364 - ilustracion de personajes en medios digitales. **----------** **Plan de trabajo:** cronograma de actividades. PDF 3477353 - corel draw - utilizacion de herramientas de diseno vectorial. ---------- 3477354 - corel draw - utilizacion de herramientas de diseno vectorial. ---------- 3477363 - ilustracion de personajes en medios digitales. ---------- 3477364 - ilustracion de personajes en medios digitales. **----------** **Reporte de Juicios evaluativos.** generados desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS

			Autocad 2D: aplicación de herramientas intermedias en la optimización de proyectos de dibujo asistido por computador (3443245) **Autocad 3D** (3443244) **Autocad 3D** (3443396) **Autocad 3D** (3443397) Pantallazo de email a coordinador, enviándole los reportes de juicios de evaluación.
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	Productos de Diseño Curricular. Productos de Registro Calificado. Listas de asistencia aprendices, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificado de Inducción SST 2024. Listas de asistencia a las actividades relacionadas, teniendo en cuenta el formato establecido por el centro.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	Formato de seguimiento etapa productiva establecido en CompromISO. Verificación y evaluación de bitácoras de seguimiento etapa productiva, el cual se debe evidenciar con el informe mensual generado del centro de calificaciones. Actas de cierre de etapa productiva para dar inicio al proceso de certificación. Adjuntar reporte de juicios de evaluación del programa.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	**Paz y salvo del almacén y de ambientes de Formación.**	Se anexa formato de paz y salvo descargado de la página web https://miinventario. sena.edu.co/Inicio.aspx
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación	**Reporte de horas.**	Se anexa el reporte de horas de Sofia plus del mes de marzo y abril 2026.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica.	En el mes de referencia no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				
3.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites"). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*). El diligencian número de planilla **74506024** del operador Miplanilla, del periodo de marzo.

Evidencias en (06) folios
Cordialmente,



Jose Francisco Giraldo Herrera
Contratista
C.C. No. 71.367.426

Recibí a satisfacción:

Firma
NELSON ALCALDE OSPINA
Supervisor contrato no. 9137994
Profesional G02
Centro de la Construcción.
Cali